



Občina Ribnica na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJU), 10. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dobropolje, Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče«, (Uradni list RS, št. 20/13, s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu občin Dobropolje, Loški Potok, Ribnica, Sodražica in Velike Lašče, št. 0100-0001/2014-8 z dne 17.01.2019 objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju:

VODJA MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Delovno mesto Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva je uradniško delovno mesto na položaju, ki se opravlja v nazivu Inšpektor svetnik III in Inšpektor višji svetnik II. Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradniškem nazivu inšpektor svetnik III, z možnostjo napredovanja v naziv inšpektor višji svetnik II.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s šestmesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Upravne enote Ribnica, Gorenjska cesta 9, 1310 Ribnica.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto uradniško delovno mesto na položaju, morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem oz. drugo bolonjsko stopnjo,
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanje za imenovanje v naziv, ga mora opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja),
- strokovni izpit za inšpektorja (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita za inšpektorja, ga mora opraviti v roku šestih mesecev od sklenitve delovnega razmerja),
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- so državljani Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe, in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki

stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero kandidira oseba. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se krajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat višjo stopnjo izobrazbe od zahtevane po tem razpisu.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebnega znanja slovenščine, če je izobrazbo pete stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končne ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Kandidati, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv, predpisano v skladu z 89. členom Zakona o javnih uslužbencih.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit za inšpektorja v skladu z določbo 12. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat najkasneje v roku 6 mesecev od sklenitve pogodbe o zaposlitvi opraviti strokovni izpit za inšpektorja, predpisano v skladu z 13. členom Zakona o inšpekcijskem nadzoru.

Delovno področje:

- organiziranje in vodenje organa skupne občinske uprave,
- opravljanje najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva,
- predstavlja in zastopa organ skupne uprave,
- koordinacija dela med občinami ustanoviteljicami,
- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov ter koordinacija dela med občinami ustanoviteljicami,
- vodenje postopkov in izrekanje ukrepov na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva v skladu z zakonom o inšpekcijskem nadzoru, zakonu o splošnem upravnem postopku in drugimi predpisi,
- vodenje postopkov in izvajanje ukrepov v skladu s predpisi in vodenje najzahtevnejših prekrškovnih postopkov ter specialnih nalog inšpekcijskega nadzora,
- izvajanje ukrepov v skladu z zakonom o prekrških na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva,
- vlaganje kazenskih ovadb za kazniva dejanja na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva,
- samostojno oblikovanje poročil o stanju na področju dela inšpekcijskega organa na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva,
- vodenje predpisanih in internih evidenc s področja nadzora inšpekcijskega organa na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva,
- nudenje pravne in strokovne pomoči na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva,

- oblikovanje navodil, izvajanje in poročanje o prekrškovnih nalogah s področja dela inšpekcijskega in prekrškovnega organa,
- pomoč pri vodenju organa ter opravljanje najzahtevnejših nalog za inšpekcijski organ,
- načrtovanje akcij s področja dela organa ter poročanje o delu organa- ocena stanja oziroma dela inšpekcijskega organa,
- izvajanje izobraževanja in strokovnega usposabljanja delavcev inšpekcijskega in prekrškovnega organa,
- priprava letnega poročila s področja dela organa ter drugih poročil - ocena stanja oziroma dela inšpekcijskega organa,
- oblikovanje ključnih sistemskih rešitev, sodelovanje pri pripravi zakonodaje in drugih najzahtevnejših gradiv,
- strokovni nadzor nad delom javnih uslužbencev organa skupne občinske uprave,
- skrb za razvoj organizacije,
- priprava programa dela in letnega finančnega načrta,
- sklicevanje strokovnih kolegijev s prisotnostjo predstavnikov občinskih uprav občin ustanoviteljic,
- skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog,
- koordinacija izvajanja upravnih, strokovnih in drugih nalog ter zagotavljanje kontinuitete dela Medobčinskega inšpektorata in redarstva,
- vodenje postopkov o javnem naročanju v skladu z veljavnimi predpisi,
- nudenje strokovne pomoči zaposlenim v organu skupne občinske uprave ter nudenje strokovne pomoči na področju na področju najzahtevnejših in specializiranih nalog inšpekcijskega nadzorstva ter dela prekrškovnega organa,
- opravljanje drugih nalog po odredbi nadrejenega in predstojnikov.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izpolnjevanje pogoja izobrazbe: v prijavi na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je izobrazba pridobljena in priloži kopijo dokazila o doseženi izobrazbi,
2. izpolnjevanje pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v prijavi na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu, na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu), navede podatek, ali je bilo delo opravljeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi, študentskega dela oziroma druge oblike opravljanja dela; priloži kopijo uradne evidence o zaposlitvi ali kopije pogodb oziroma naročilnic,
3. izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (če ga je kandidat opravil) priloži kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
4. izpolnjevanje pogoja obveznega usposabljanja za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil) priloži kopijo potrdila o obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
5. izpolnjevanje pogoja o opravljenem strokovnem izpitu za inšpektorja (če ga je kandidat opravil),
6. pisno izjavo, da je državljan Republike Slovenije,
7. pisno izjavo da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

8. pisno izjavo da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ribnica pridobitev podatkov vseh dokumentov iz uradih evidenc navedenih v svoji vlogi, predvsem za točke 6 - 8. Če kandidat ne soglaša z vpogledom v uradne evidence, mora vlogi sam priložiti vsa navedena ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi na priloženem obrazcu **Vloga za zaposlitev z dokazili**, priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

V skladu z 61. a členom ZJU se kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev, ne uvrstijo v izbirni postopek.

Natečajna komisija bo usposobljenost kandidatov presojala tako na podlagi navedb v prijavi, priloženih dokazil, z osebnim razgovorom ali pisnim preizkusom, oziroma na podlagi drugih metod, ki so skladne s strokovnimi spoznanji na področju ravnanja z ljudmi pri delu. Natečajna komisija bo kriterije in merila ocenjevanja sprejela pred pričetkom posamezne faze izbora.

Rok za prijavo: 20 dni od objave na spletni strani Občine Ribnica in Zavoda RS za zaposlovanje

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu (**Vloga za zaposlitev**) in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Javni natečaj – Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva« na naslov Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@ribnica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijave, ki ne bodo pravilno označene in bodo prispele prepozno, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Prijava se šteje za pravočasno, če je bila oddana priporočeno po pošti na zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 60 dni po opravljeni izbiri. O izbiri oziroma neizbiri uradnika se vsakemu kandidatu, ki je sodeloval v izbirnem postopku, izda in vroči sklep. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Ribnica, na naslovu: www.ribnica.si.

Za informacije o izvedbi javnega natečaja lahko pokličete ga. Tino Peček na telefon 01 837 20 30 ali na elektronski naslov obcina@ribnica.si.

Vsi izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za kandidatke in kandidate, ki se bodo javili na javni natečaj.



SAMO POGORELC
ŽUPAN

Številka: 110-0008/2021-2
Datum: 28.04.2021