



OBČINA RIBNICA

Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, Telefon: 01/ 837 20 00
Faks: 01/ 836 10 91, E-pošta: obcina@ribnica.si

J A V N I R A Z P I S



ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA SPODBUJANJE RAZVOJA STAREGA MESTNEGA JEDRA RIBNICE V LETU 2021

Ribnica, 19. januar 2021

Občina Ribnica objavlja na osnovi Pravilnika o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Ribnice (Ur.l. RS, št. 24/19, 3/21, v nadaljevanju: pravilnik) in Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2021 (Ur.l.RS, št. 77/19, 199/20), naslednji

JAVNI RAZPIS

ZA DODELJEVANJE SREDSTEV ZA SPODBUJANJE RAZVOJA STAREGA MESTNEGA JEDRA RIBNICE V LETU 2021

1. Naziv in sedež dodeljevalca sredstev

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, tel. 01 837 20 00, e-pošta: obcina@ribnica.si.

2. Predmet in namen javnega razpisa ter pogoji

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za izvedbo posameznih ukrepov z namenom spodbujanje razvoja starega mestnega jedra Ribnice in sicer:

- a. za **UKREP 1 – sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov** v višini do 15.000 EUR iz proračunske postavke št. 14022: Subvencioniranje najemnin poslovnih prostorov;
- b. za **UKREP 2 – sofinanciranje obnove fasad** v višini do 10.000 EUR iz proračunske postavke št. 16172: Sofinanciranje obnov fasad na spomeniško zaščiteneh področjih;
- c. za **UKREP 3 – sofinanciranje reklamnih izveskov in napisov** v višini do 2.000 EUR iz proračunske postavke št. 14091: Sofinanciranje enotnih reklamnih izveskov v mestnem jedru Ribnice.

Sredstva za izvedbo navedenih ukrepov se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij, kot pomoč de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L. 352).

Upravičenci so podjetja, katerih sedež je v Občini Ribnica. V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora svojo naložbo izvesti na območju Občine Ribnica.

Upravičenec se, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, obravnava kot enotno podjetje.

Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

- mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje,
- malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje,
- enotno podjetje pomeni vsa podjetja, kot izhaja iz opredelitve pojma enotno podjetje v nadaljevanju tega razpisa.

Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

Do sredstev niso upravičena podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, s spremembami in dopolnitvami) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Pogoji za dodelitev pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč za upravičenca se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Pomoči de minimis se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in pravilnika.

Splošni pogoji za de minimis pomoči:

- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa, mora upravičenec podati izjavo,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega razpisa, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu,
- upravičenec ne more kupiti osnovnih sredstev oziroma najeti poslovnega prostora:
 - od **poslovno povezanih oseb**; kadar ima ena pravna ali fizična oseba v drugi pravni osebi večinski lastniški delež, kadar je ena pravna oseba odvisna od druge pravne osebe, kadar gre za koncernske družbe, kadar sta dve pravni osebi vzajemno kapitalsko udeleženi ali kadar sta dve pravni osebi povezani s podjetniškimi pogodbami;
 - od **zasebno povezanih oseb**; kadar je kdo od družinskih članov¹ udeležen v pravni osebi kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kumulacija de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena pravilnika.

Pojmi uporabljeni v tem razpisu imajo naslednji pomen:

¹ "družinski člani" so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

»mikro in malo veliko podjetje« pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

»enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja. Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

»staro mestno jedro Ribnice« pomeni območje starega mestnega jedra Ribnice, določeno z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Ribnice za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list RS, št. 21/93);

»Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis*.

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali v času od 1. januarja 2021 do vključno 31. decembra 2021. Upoštevali se bodo računi, izdani v obdobju od vključno 1. januarja 2021 do vključno 15. decembra 2021, pod pogojem, da bodo poravnani najkasneje do 15. decembra 2021.

Vsak upravičenec lahko na en javni razpis predloži eno vlogo oziroma kandidira na največ dva ukrepa, razen v primeru, da deluje na dveh lokacijah.

2.1 UKREP 1 – sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov

- a. **Namen** ukrepa je spodbujanje podjetništva v vzpostavitvijo prijaznega podpornega okolja v ožjem delu starega mestnega jedra Ribnice.
- b. **Predmet pomoči** je znižanje najemnine poslovnih prostorov v ožjem območju starega mestnega jedra Ribnica, in sicer imajo poslovni prostori dostop z ulice ter se nahajajo v pritličju in/ali prvem nadstropju stavb, ki so locirane neposredno ob naslednjih ulicah Ribnice, kakor je razvidno iz Priloge 1:
 - del Kolodvorske ulice od Kolodvorske št. 8 do Škrabčevega trga,
 - del Gorenjske ceste med Šolsko in Kolodvorsko ulico,
 - del Vrvarske poti med Gorenjsko cesto in Ljubljansko ulico,
 - del Ljubljanske ceste med Kolodvorsko ulico in Vrvarsko potjo,
 - Urbanova ulica do priključka s Cesto na Ugar,
 - Gallusovo nabrežje,
 - Škrabčev trg,
 - del Ceste na Ugar do vključno Opekarske ceste št. 1.
- c. **Upravičenci**, ki najemajo ali imajo že najete nepremičnine so:
 - samostojni podjetniki posamezniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe;
 - podjetja, registrirana skladno z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo;
 - zavodi, registrirani skladno z zakonom, ki ureja zavode.

Upravičenci do pomoči za ukrep sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov niso najemniki, ki bodo v teh poslovnih prostorih opravljali naslednje dejavnosti po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;
- rudarstvo,
- oskrba z električno energijo, plinom in paro;

- gradbeništvo;
- trgovina vzdrževanje in popravila motornih vozil;
- dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti;
- dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem, proizvodnja za lastno rabo.

d. **Upravičeni stroški** predstavljajo **neto** najemnino poslovnih prostorov (brez DDV). V primeru, da poslovni prostor ne obratuje, je strošek najema neupravičen.

e. **Višina sofinanciranja** ne sme presegati 50% upravičenih stroškov (upoštevata se neto vrednost najemnine, davek ter morebitna akontacija dohodnine nista upravičena), pri čemer se sofinancira največ do 3,00 EUR/m²/mesec in skupno največ do 1.000,00 EUR na poslovni prostor/leto. V kolikor znaša neto najemnina poslovnega prostora več kot 6 EUR/m²/mesec, znesek nad 6 EUR/m²/mesec ni upravičen strošek.

f. Merila za dodelitev sredstev

Sredstva se bodo udeležencem, ki bodo izpolnjevali pogoje, dodelila na podlagi ocene, ki jo bodo dobili v postopku ocenjevanja. Pri ocenjevanju vlog se bodo upoštevala merila:

Trajanje najemne pogodbe:	
➤ nad 2 leti	20 točk
➤ do 2 leti	10 točk
➤ do konca sofinanciranja (1 leto)	5 točk

Najem poslovnega prostora:	
➤ najem praznega poslovnega prostora – v pritličju	20 točk
➤ najem praznega poslovnega prostora – v 1. nadstropju	15 točk
➤ poslovni prostor v uporabi – v pritličju	5 točk
➤ poslovni prostor v uporabi – v 1. nadstropju	3 točke

Nove zaposlitve v zvezi z najemom:	
➤ zaradi najema je bila zaposlena vsaj 1 nova oseba	20 točk
➤ zaradi najema se ni dodatno zaposlila oseba	0 točk

Pomen dejavnosti prijavitelja na oživitve starega mestnega jedra Ribnice	
➤ dejavnost kulturne, umetniške, športne, rekreacijske, turistične dejavnosti, osebne storitve (frizer, čevljar, masaža,...), servisne delavnice, profitne zdravstvene dejavnosti, živil, prehrane	20 točk
➤ ponudba umetne in domače obrti, unikatnih izdelkov in tradicionalnih domačih jedi	15 točk
➤ ponudba tekstila in obutve, pisarniške dejavnosti, založništvo, fotokopiranje, intelektualne storitve, finančne storitve in druge storitve	5 točk

NAJVIŠJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK	80 točk
-------------------------------------	----------------

Občina Ribnica bo vlagatelje uvrstila tako, da bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk in števila popolnih vlog določila višino sofinanciranja, vendar ne več kot 1.000,00 EUR na vlogo, pri čemer DDV oz davek ni upravičen strošek; upošteva se neto vrednost iz najemne pogodbe (brez davkov in akontacij dohodnine).

2.2 UKREP 2 – sofinanciranje obnove fasad

- a. **Namen** ukrepa je spodbujanje ohranitve dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov nanjo v starem mestnem jedru Ribnice ter spodbujanju razvoja in oživljanja starega mestnega jedra v smislu urejenosti zunanjšega videza mesta, vzdrževanja in ohranjanja kulturne dediščine.
- b. **Predmet pomoči** je sofinanciranje obnove fasade stavbe na območju starega mestnega jedra Ribnice.
- c. **Upravičenci so** fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb na območju starega mestnega jedra Ribnice ali investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na stavbah na območju starega mestnega jedra Ribnice. V primeru etažnih lastnikov morajo biti prosilci vsi etažni lastniki v stavbi in jih mora zastopati upravnik ali druga fizična oz. pravna oseba z ustreznim pooblastilom.
- d. **Upravičeni stroški** so neto stroški za obnovo fasade (brez DDV), ki vključujejo:
- postavitev fasadnega odra;
 - odstranitev obstoječega dotrajanega ometa;
 - popravilo ali zamenjava poškodovanega fasadnega ometa, obrob in kitanje;
 - oplesk fasade s fasadno barvo (skladno s kulturno-varstvenimi pogoji in soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana).
- Ostali stroški niso upravičeni do sofinanciranja.
- e. **Višina sofinanciranja** ne sme presegati 50% upravičenih stroškov (brez DDV), pri čemer višina dodeljene pomoči znaša do 3.000,00 eur na vlogo.
- f. **Merila za dodelitev sredstev**
- Sredstva se bodo udeležencem, ki bodo izpolnjevali pogoje, dodelila na podlagi ocene, ki jo bodo dobili v postopku ocenjevanja. Pri ocenjevanju vlog se bodo upoštevala merila:

Prenova fasade (upravičenih stroškov) glede na finančno zahtevnost obnove:	
➤ obnova fasade v vrednosti nad 15.000,00 €	15 točk
➤ obnova fasade v vrednosti od 5.000 € do 15.000,00 €	10 točk
➤ obnova fasade v vrednosti do 5.000,00 €	5 točk

Namembnost objekta:	
➤ stanovanjski	15 točk
➤ poslovno stanovanjski	10 točk
➤ poslovni objekt	5 točk

NAJVIŠJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK	30 točk
-------------------------------------	----------------

- g. **Posebni pogoji za dodeljevanje pomoči so:**
- pridobljeni kulturnovarstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
 - pridobljeno kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
 - popis del predvidene obnove fasade mora biti pripravljen s strani pooblaščenega inženirja (IZS, ZAPS),
 - predračunska vrednost (v EUR) predvidene investicije je pripravljena s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti.
 - pridobljeno gradbeno dovoljenje ali lokacijska informacija oz. drugo upravno dovoljenje potrebno za obnovo fasade.

Občina Ribnica bo vlagatelje uvrstila tako, da bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk in števila popolnih vlog določila višino sofinanciranja, vendar ne več kot 3.000,00 EUR na vlogo, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

2.3 UKREP 3 – sofinanciranje reklamnih izveskov in napisov

- a. **Namen** ukrepa je spodbujanje ohranitve dediščine in preprečevanje škodljivih vplivov nanjo v starem mestnem jedru Ribnice ter spodbujanju razvoja in oživljanja starega mestnega jedra Ribnice v smislu urejenosti zunanega videza mesta, vzdrževanja in ohranjanja kulturne dediščin.
- b. **Predmet pomoči** je sofinanciranje nakupa in namestitve reklamnih izveskov in napisov v ožjem območju starega mestnega jedra Ribnica, in sicer na stavbah, ki so locirane neposredno ob naslednjih ulicah Ribnice, kakor je razvidno iz Priloge 1:
- del Kolodvorske ulice od Kolodvorske št. 8 do Škrabčevega trga,
 - del Gorenjske ceste med Šolsko in Kolodvorsko ulico,
 - del Vrvarske poti med Gorenjsko cesto in Ljubljansko ulico,
 - del Ljubljanske ceste med Kolodvorsko ulico in Vrvarsko potjo,
 - Urbanova ulica do priključka s Cesto na Ugar,
 - Gallusovo nabrežje,
 - Škrabčev trg,
 - del Ceste na Ugar do vključno Opekarske ceste št. 1.
- c. **Upravičenci so** fizične in pravne osebe, ki so lastniki stavb na območju starega mestnega jedra Ribnice ali investitorji, ki imajo izkazano pravico graditi na stavbah na območju starega mestnega jedra Ribnice.
- d. **Upravičeni stroški** so neto stroški za nakup in namestitve reklamnih izveskov in napisov (brez DDV), ki vključujejo:
- nakup in namestitve reklamnega izveska in napisa;
 - morebitna odstranitve obstoječega reklamnega izveska in napisa.

Ostali stroški niso upravičeni do sofinanciranja.

- e. **Višina sofinanciranja** ne sme presegati 50% upravičenih stroškov (brez DDV), pri čemer višina dodeljene pomoči znaša do 400 EUR na vlogo.

f. Merila za dodelitev sredstev

Sredstva se bodo udeležencem, ki bodo izpolnjevali pogoje, dodelila na podlagi ocene, ki jo bodo dobili v postopku ocenjevanja. Pri ocenjevanju vlog se bodo upoštevala merila:

Reklamni izvesek in napis (upravičeni strošek) glede na finančno zahtevnost:	
➤ namestitve reklamnega izveska in napisa v vrednosti nad 500,00 €	10 točk
➤ namestitve reklamnega izveska in napisa v vrednosti do 500,00 €	5 točk

Odstranitev neustreznega reklamnega izveska:	
➤ odstranitev reklamnega izveska in napisa, ki ne ustreza pogojem iz strokovne podlage	10 točk

SKUPAJ	20 točk
---------------	----------------

g. Posebni pogoji za dodeljevanje pomoči so:

- pridobljeni kulturnovarstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
- pridobljeno kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
- tip in velikost reklamnega izveska in/ali napisa ustreza pogojem iz strokovne podlage, pripravljene s strani Občine Ribnica in je na vpogled na sedežu Občine Ribnica,

- predračunska vrednost (v EUR) predvidene investicije je pripravljena s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti.

Občina Ribnica bo vlagatelje uvrstila tako, da bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk in števila popolnih vlog določila višino sofinanciranja, vendar ne več kot 400,00 EUR na vlogo, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

3. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021, na osnovi pogodbe o finančni spodbudi.

4. Rok in način prijave

Roka za oddajo vlog sta: 18. 2. 2021 in 2.9.2021. V primeru, da bodo razpoložljiva sredstva izčrpana že ob prvem roku, bo občina nemudoma objavila javno informacijo in drugi rok oddaje vlog ukinila. Upoštevane bodo vse pisne vloge na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi prilogami, ki bodo oddane do postavljenega roka v zaprti ovojnici in prispele na sedež občine do zgoraj navedenega roka. Ovojnica mora biti označena: "**Ne odpiraj – Vloga razvoj starega mestnega jedra 2021**" na spodnji levi strani, ter s polnim naslovom vlagatelja na zgornji levi strani.

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ribnica www.ribnica.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica v času uradnih ur.

5. Dokumentacija, ki mora biti priložena k vlogi

Vloga mora biti izpolnjena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije, priloženi morajo biti zahtevani dokumenti glede na določbe javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

6. Obravnava vlog in rok v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa

Župan Občine Ribnica imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki vodi postopek izvedbe javnega razpisa.

Komisija po preteku razpisanega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. Vloga mora vsebovati vse sestavine in izpolnjevati vse pogoje določene z javnim razpisom.

Vloga, ki jo je prosilec poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna in se jo zapečateni vrne pošiljatelju. Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna vlagatelja pozove, da jo v roku 5 dni dopolni. V kolikor vlagatelj vloge ne dopolni se vloga kot nepopolna zavrže s sklepom. Vloga je popolna, če vsebuje vse zahtevane elemente in priloge in je vložena na predpisanem obrazcu.

Po pregledu popolnih vlog jih komisija oceni v skladu z merili in pogoji iz tega javnega razpisa, ter pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev. Sredstva se bodo dodelila upravičencem, ki bodo pravočasno oddali vloge in predložili vso zahtevano dokumentacijo. V kolikor bo upravičencev za dodelitev sredstev več kot je na razpolago sredstev, se lahko sorazmerno zniža višina odobritev, glede na upravičeno višino zaprosenih sredstev, vezano na razpoložljiva sredstva.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom o zavrženju oziroma z odločbo (o odobritvi ali zavrnitvi sredstev) Občine Ribnica, najpozneje v roku 40 dni od datuma odpiranja prijav. O dodelitvi sredstev upravičencem, s sklepom oziroma odločbo odloča direktor občinske uprave.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema dokumenta. Odločitev župana je dokončna.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe o dodelitvi pomoči. Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

7. Izplačilo dodeljenih sredstev prejemnikom

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, in sicer na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi ukrepov ...) glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Ribnica najkasneje do 15. 12. 2021.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

8. Nadzor in sankcije

Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem javnem razpisu spremljata pristojna strokovna komisija in občinska služba pristojna za posamezen ukrep iz razpisa.

V primeru, če se ugotovi,

- da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljeno,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec prejel sofinanciranje v nasprotju z 10. členom pravilnika,
- da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

9. Hramba dokumentacije

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči iz pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po pravilniku in javnem razpisu.

Dodatne informacije o razpisu lahko interesenti dobijo po tel. 01 837 20 25 ali 01 837 20 24.

Številka: 410-0017/2021

Datum: 19. 1. 2021

ŽUPAN
Samo Pogorelc