

**Občina Ribnica**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V

OBČINI RIBNICA

V LETU 2025

**KAZALO:**

# OSNOVNI PODATKI O JAVNEM RAZPISU:

1. **Razpisovalec:** OBČINA RIBNICA, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica
2. **Namen razpisa:** Sofinanciranje programov na področju turizma v občini Ribnica za leto 2025
3. **Višina razpoložljivih sredstev:** Višina sredstev namenjenih za sofinanciranje letnih programov na področju turizma v letu 2025 je **10.000,00 EUR** v proračunu Občine na proračunski postavki 1410 Sofinanciranje turističnih in promocijskih prireditev na podlagi razpisa. Sredstva morajo biti porabljena do konca leta 2025.
4. **Namen sredstev in upravičenci:**

Sredstva se bodo namenila:

- redni dejavnosti turističnih društev,

- delovanju turističnega podmladka,

- organiziranju čistilnih akcij v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva ali ostali organizatorji,

- organiziranju in sodelovanju pri organizaciji turističnih prireditev krajevnega pomena, občinskega – lokalnega pomena in širšega pomena,

- akcijam na področju ohranjanja kulturne, tehnične in naravne dediščine ter urejanju okolja,

- za izdajo promocijskega materiala,

- izobraževanju lokalnega prebivalstva za aktivnosti na področju turizma,

- projektom promocije in informiranja lokalnega in širšega prebivalstva,

- ostalo.

Gre za zbiranje programov s področja pospeševanja turizma, ki se bodo izvajali od **1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.**

1. **Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:**

Upravičenci do sredstev so izvajalci na področju turizma - turistična društva, ki izvajajo dejavnosti, opredeljene v javnem razpisu, ter:

* imajo sedež v občini Ribnica;
* so registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
* imajo urejeno evidenco o članstvu, in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
* imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
* da ob prijavi na razpis občinski upravi dostavijo poročila o realizaciji programov za preteklo leto in plan aktivnosti za tekoče leto;
* prijavitelji, ki v predhodnem letu niso delovali, niso upravičeni do sredstev sofinanciranja za redno delovanje, upravičeni pa so do sredstev za sofinanciranje aktivnosti, ki so navedene v členu 10. Pravilnika (alinea 3 do 9);
* da predmet prijave ni dodatno sofinanciran iz proračuna Občine Ribnica ali drugih občinskih razpisov;
* da izpolnjujejo ostale pogoje iz javnega razpisa.

1. **Merila za dodelitev sredstev**

Sredstva za posamezne programe se razdelijo glede na:

* doseženo število točk;
* višino razpoložljivih proračunskih sredstev.

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

* redna dejavnost turističnih društev,
* delovanje turističnega podmladka,
* organizacija čistilnih akcij v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva ali ostali organizatorji,
* organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev krajevnega pomena, občinskega – lokalnega pomena in

širšega pomena,

* akcije ohranjanja kulturne, tehnične in naravne dediščine, urejanje okolja,
* izdaja promocijskega materiala,
* izobraževanje lokalnega prebivalstva za aktivnosti na področju turizma,
* projekti promocije in informiranja lokalnega in širšega prebivalstva,
* ostalo.

Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej, ko so ovrednoteni programi posameznih društev, v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

1. **Oseba pooblaščena za posredovanje informacij:**

Pooblaščena oseba za posredovanje informacij in razpisne dokumentacije je:

* Kristjan Kozina tel. št. 01/837-20-07 ali po elektronski pošti: [obcina@ribnica.si](mailto:obcina@ribnica.si)

1. **Rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa:**

Po pregledu vlog na podlagi pogojev in kriterijev razpisa, bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prejemnikom sredstev se v roku do 30 dni od prejema popolnih vlog izda odločba o višini odobrenih sredstev. V odločbi bo opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški, za katere so sredstva namenjena. Medsebojne obveznosti med Občino in upravičencem se uredijo s pogodbo.

Zoper odločbo ima vlagatelj možnost v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe vložiti pritožbo. Vlagatelj mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na Občino Ribnica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi vlagatelji. V roku dveh mesecev od prejema popolne pritožbe o njej odloča župan, njegova odločitev je dokončna.

# NAVODILA ZA IZDELAVO VLOGE IN ROK ZA ODDAJO VLOGE

Vloga se sestavi tako, da vlagatelj vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevane priloge.

Vloga mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani vlagatelja. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom.

* Vlagatelji izpolnijo in oddajo vloge osebno v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica, obvezno na predpisanem obrazcu ali priporočeno po pošti. **Rok za oddajo vlog z zahtevano dokumentacijo je 23. 5. 2025 do 9. ure.** Za pravočasne se bodo štele vloge, ki bodo prispele do roka na sedež Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, Ribnica v zaprti kuverti in opremljene, kot je navedeno:

Naziv društva in polni naslov vlagatelja:

……………………..

……………………..

……………………..

**OBČINA RIBNICA**

Gorenjska cesta 3

**1310 RIBNICA**

Ne odpiraj – vloga turizem

Vloge, ki ne bodo prispele do roka ali v zaprti v kuverti opremljeno kot je navedeno zgoraj, bodo zavržene s sklepom.

# KRITERIJI IN MERILA

| **Št.** | **Zbirni opis kriterija** | **Posamičen opis kriterija** | **Najvišje št. točk** |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNA DEJAVNOST** | | | |
| 1. | **Sredstva za redno dejavnost turističnega društva**  /V primeru, da je društvo iz tega naslova že prejelo sredstva po kateremkoli javnem razpisu, se sredstev ne more pridobiti./ | **1.** **Redna dejavnost društva** - poročilo preteklega in program tekočega leta | **1 točka** |
| **2. Delovanje turističnega podmladka v okviru društva**  (navesti konkretne aktivnosti na turističnem področju in število članov mlajših od 30 let) | **1 točka** |
| ***Najvišje skupno število točk za redno dejavnost: max. 2 točki*** | | | |  |  |  |
| **PROJEKTI max** | | | |
| 2. | **Organizacija čistilnih akcij v krajih, ki jih pokrivajo turistična društva ali ostali organizatorji** | * Izvedba čistilne akcije (sodelovanje nad 10 članov) | **1 točka** |
| 3. | **Prireditve** | * Organizacija tradicionalne prireditve (organizirana najmanj v letih 2022, 2023 in 2024) | **1 točka / na prireditev** |
| * Organizacija prireditve: * krajevnega pomena * občinskega – lokalnega pomena * širšega pomena (regijski / državni pomen) | **2 točki**  **4 točke**  **6 točk za prireditev** |
| * Trajnostni vidik pri organizaciji prireditve:   - prostor dogodka  - preprečevanje oz. zmanjšanje odpadkov na dogodku  - mobilnost  - kulinarična ponudba  - poraba energije  - promocija trajnosti | **0,5 točke / za izpolnjevanje posameznega vidika** |
| * Sodelovanje pri turistični prireditvi (največ 2 prireditvi) | **1 točka na prireditev** |
| 4. | **Akcije ohranjanja kulturne, tehnične in naravne dediščine** | * projekti, ki prispevajo k ohranjanju kulturne, tehnične in naravne dediščine na področju Občine Ribnica (največ 1)      * ki ni prireditvenega značaja) | **3 točke**  **na projekt** |
| * Trajnostni vidik pri projektu:   - prostor dogodka  - preprečevanje oz. zmanjšanje odpadkov  - mobilnost  - kulinarična ponudba  - poraba energije  - promocija trajnosti | **0,5 točke / za izpolnjevanje posameznega vidika** |
| 5. | **Promocijski materiali s turistično vsebino**  ***(Promocijsko gradivo mora vsebovati obvezno turistično vsebino. Najkasneje ob zahtevku bo moral biti predložen za vsako vrsto promocijskega izvod promocijskega materiala ali njegova fotografija.)***  **(največ 2 različna)** | * izdaja obsežnejšega promocijskega materiala s turistično vsebino – jumbo plakat | **2 točki** |
| * izdaja promocijskega materiala s turistično vsebino –razglednice; | **1 točka** |
| 6. | **Izobraževanje lokalnega prebivalstva za aktivnosti na področju turizma**  ***(Najkasneje ob zahtevku se predloži* dokazilo – lista prisotnosti.)** | * organizacija in izvedba delavnice, seminarja, tečaja   (največ 2 dogodka) | **1 točka / na delavnico, seminar ali tečaj** |
| 7. | **Projekti promocije in informiranja lokalnega in širšega prebivalstva** | * aktivne objave na spletnih medijih (spletna stran, facebook, instagram) * vsaj 5 različnih objav na spletnih medijih na temo posamezne turistične prireditve ali posameznega projekta | **0,5 točke / za medij**  **0,5 točke/ na sklop objav** |

Občina Ribnica

Samo Pogorelc, župan

# OBRAZEC

1. **OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU**
2. **IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**
3. **DOKAZILO O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI**
4. **VSEBINE**

**4.1 REDNA DEJAVNOST VLAGATELJA**

**PROGRAMI:**

**4.2 ČISTILNE AKCIJE**

**4.3 ORGANIZACIJA PRIREDITEV**

**4.4 PROJEKTI, KI PRISPEVAJO K OHRANJANJU KULTURNE, TEHNIČNE IN**

**NARAVNE DEDIŠČINE**

**4.5 PROMOCIJSKI MATERIAL**

**4.6 IZOBRAŽEVANJE**

**4.7 PROJEKTI PROMOCIJE IN INFORMIRANJA LOKALNEGA IN ŠIRŠEGA**

**PREBIVALSTVA**

## OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU

|  |
| --- |
| 1. Popolno ime vlagatelja turistično društvo: |
|  |
| 1. Naslov vlagatelja: |
| 1. Matična številka: |
| 1. Davčna številka: |
| 1. Naslov, na katerega naj pošiljamo pošto: e-naslov: |
|  |
|  |
| 1. Priimek in ime predsednika / odgovorne osebe: |
| Naslov: |
| Telefon št.: GSM: |
| 1. Številka TRR: |
| Transakcijski račun odprt pri banki: |
| Kraj in datum: |

S podpisom soglašam in dajem izrecno privolitev za obdelavo osebnih podatkov za potrebe javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ribnica za leto 2025.

Upravljavec zbirke osebnih podatkov je Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, elektronski naslov: [obcina@ribnica.si](mailto:obcina@ribnica.si). Podatki o pooblaščeni osebi za varstvo osebnih podatkov so dostopni na spletni povezavi: <https://www.ribnica.si/gdpr>. Podatki se zbirajo za namen javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ribnica za leto 2025. Upravljavec se zavezuje, da bo s pridobljenimi podatki ravnal skrbno, da jih bo obdeloval in varoval skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022) in Uredbo EU (Splošna uredba o varstvu podatkov; Uradni list EU, št. 119, 4. 5. 2016, str. 1–88). Upravljavec se zavezuje, da bo zbrane osebne podatke obdeloval zgolj v opredeljene namene. V primeru nastanka potrebe po drugovrstni obdelavi ali po posredovanju podatkov tretjim osebam, bo upravljavec predhodno zaprosil za privolitev.

Seznanjen sem, da lahko zahtevam dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov.

Podpis odgovorne osebe: Žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA RAZPISA

IZVAJALEC PROGRAMA

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Izjavljamo:

* da smo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet razpisa;
* da sprejemamo pogoje in merila, navedene v drugem javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Ribnica v letu 2025 in se z njimi v celoti strinjamo;
* imamo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon o društvih;
* imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih programov;
* da smo ob prijavi pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
* da so podatki, ki so podani v prijavi resnični in ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse priložene fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;
* da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost;
* da soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani Občine Ribnica;
* da predmet prijave ni sofinanciran iz proračuna Občine Ribnica ali iz drugih občinskih razpisov (za šport, kulturo, …);
* da soglašamo s priloženim vzorcem pogodbe o sofinanciranju programa vlagatelja.

Podpis odgovorne osebe: Žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## DOKAZILO O REGISTRACIJI DEJAVNOSTI

***Za to stranjo priložite fotokopijo statuta društva (ni potrebno predložiti, če ste ga predložili na razpisu za leto 2024 in se statut od tedaj ni spremenil).***

## VSEBINE

**4.1 REDNA DEJAVNOST VLAGATELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis** | **TOČKE**  **(Izpolni Komisija za turizem: v nadaljevanju KT)** |
| Vsebinsko in finančno poročilo o delu in realizaciji programov za leto 2024  (PRILOGA 4.1.1) |  |
| Vsebinski in finančni program za leto 2025  (PRILOGA 4.1.2) |  |
| Delovanje turističnega podmladka v okviru društva  (PRILOGA 4.1.3) |  |
| **SKUPAJ** |  |

Podpis odgovorne osebe društva: Žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Opomba: Priloge vstavite za tem listom)***

***PRILOGA 4.1.1***

### VSEBINSKO IN FINANČNO POROČILO ZA LETO 2024 Z REALIZACIJO PROGRAMOV

Priložite opis izvajanja programa po mesecih v letu 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin aktivnosti** | **Kratek opis aktivnosti** | **Odstotek realizacije glede na planirano** | **Vrednosti aktivnosti v EUR**  **(z DDV)** |
| januar |  |  |  |
| februar |  |  |  |
| marec |  |  |  |
| april |  |  |  |
| maj |  |  |  |
| junij |  |  |  |
| **Termin aktivnosti** | **Kratek opis aktivnosti** | **Odstotek realizacije glede na planirano** | **Vrednosti aktivnosti v EUR**  **(z DDV)** |
| julij |  |  |  |
| avgust |  |  |  |
| september |  |  |  |
| oktober |  |  |  |
| november |  |  |  |
| december |  |  |  |

Podpis odgovorne osebe: Žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***PRILOGA 4.1.2.***

### VSEBINSKI IN FINANČNI PROGRAM ZA LETO 2025

Priložite opis predvidenega programa po mesecih v letu 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin aktivnosti** | **Kratek opis aktivnosti** | **Vrednosti aktivnosti v EUR**  **(z DDV)** |
| januar |  |  |
| februar |  |  |
| marec |  |  |
| april |  |  |
| maj |  |  |
| junij |  |  |
| julij |  |  |
| **PLAN AKTIVNOSTI ZA LETO 2025** | | |
| **Termin aktivnosti** | **Kratek opis aktivnosti** | **Vrednosti aktivnosti v EUR**  **(z DDV)** |
| avgust |  |  |
| september |  |  |
| oktober |  |  |
| november |  |  |
| december |  |  |

Podpis odgovorne osebe: Žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4.1.3.***

#### DELOVANJE TURISTIČNEGA PODMLADKA V OKVIRU DRUŠTVA – v kolikor le-ta deluje

**Število članov mlajših od 30. leta: \_\_\_\_\_\_.**

**Navesti konkretne aktivnosti na turističnem področju:**

***Opomba: Navesti konkretne aktivnosti na turističnem področju. Prilogo priložite samo v***

***primeru, če turistični podmladek deluje, sicer ga ni potrebno prilagati.***

### PROGRAMI:

**Navodilo: Izpolnite bela polja v naslednjih preglednicah**!

**4.2 ČISTILNE AKCIJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum predvidene lastne**  **čistilne akcije:** | **Predvideno število udeležencev**  **čistilne akcije** | **TOČKE**  **(Izpolni KT)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ** | |  |

* 1. **ORGANIZIRANJE IN SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI TURISTIČNIH PRIREDITV KRAJEVNEGA ZNAČAJA IN OBČINSKEGA POMENA**

**Podrobnejša obrazložitev:**

**Društvo lahko sodeluje na posamezni prireditvi v različnih vlogah, in sicer:**

* **organizator:** je društvo takrat, kadar kot nosilec organizacijsko in finančno izvede prireditev, od prijave prireditve na Upravno enoto oziroma Policijsko postajo, finančno pokriva stroške ipd.;

*/organizator javne prireditve je dolžan ob zahtevku za vsako posamezno prireditev predložiti dokazilo o prijavi prireditve na PP Ribnica oz. UE Ribnica: fotokopija prijave prireditve oz. prošnje za dovolitev javne prireditve/*

* **udeleženec:** je društvo, ki na posamezni prireditvi z nosilcem oziroma organizatorjem prireditve sodeluje kot nastopajoči oziroma sodelujoči, vendar ne organizira, prijavlja ter finančno idr. podpira prireditve.

**4.3.1 TURISTIČNA PRIREDITEV (ORGANIZATOR)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis (poudarek na turistični vsebini)** | | **TOČKE**  **(Izpolni KT)** |
| Naziv turistične prireditve |  |  |
| Tradicionalnost prireditve  (organizirana najmanj v letih 2022, 2023 in 2024) (obkrožite) | DA NE |
| Datum oz. predviden datum prireditve |  |
| Kraj prireditve |  |
| Prireditev je (obkrožite) | 1. **krajevnega** pomena 2. **občinskega – lokalnega** pomena 3. **širšega** pomena (regijski / državni pomen) |
| Trajnostni vidik pri organizaciji prireditve (obkrožite):  - prostor dogodka  - preprečevanje oz. zmanjšanje odpadkov na dogodku  - mobilnost  - kulinarična ponudba  - poraba energije  - promocija trajnosti | 1. **prostor dogodka** 2. **preprečevanje oz. zmanjšanje odpadkov na dogodku** 3. **mobilnost** 4. **kulinarična ponudba** 5. **poraba energije** 6. **promocija trajnosti** |  |
| **SKUPAJ** | |  |

***Obrazložitev trajnostnega vidika pri organizaciji prireditve***

V kolikor ste pri turistični prireditvi obkrožili enega ali več trajnostnih vidikov, izbrani/izbrane trajnostne vidike obrazložite. Pri tem izhajajte iz Priporočil za organizacijo dogodkov in turističnih programov po načelih trajnostnega razvoja.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* V kolikor vlagatelj k zahtevku ne bo predložil dokazil za upoštevanje posameznega trajnostnega vidika, ali ta dokazila ne bodo zadostna, mu Občina Ribnica pri izplačilu sredstev ne bo upoštevala točk za posamezen trajnostni vidik.

**TURISTIČNA PRIREDITEV (ORGANIZATOR)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis (poudarek na turistični vsebini)** | | **TOČKE**  **(Izpolni KT)** |
| Naziv turistične prireditve |  |  |
| Tradicionalnost prireditve  (organizirana najmanj v letih 2022, 2023 in 2024) (obkrožite) | DA NE |
| Datum oz. predviden datum prireditve |  |
| Kraj prireditve |  |
| Prireditev je (obkrožite) | 1. **krajevnega** pomena 2. **občinskega – lokalnega** pomena 3. **širšega** pomena (regijski / državni pomen) |
| Trajnostni vidik pri organizaciji prireditve (obkrožite):  - prostor dogodka  - preprečevanje oz. zmanjšanje odpadkov na dogodku  - mobilnost  - kulinarična ponudba  - poraba energije  - promocija trajnosti | 1. **prostor dogodka** 2. **preprečevanje oz. zmanjšanje odpadkov na dogodku** 3. **mobilnost** 4. **kulinarična ponudba** 5. **poraba energije** 6. **promocija trajnosti**   **širšega** pomena |  |
| **SKUPAJ** | |  |

***Obrazložitev trajnostnega vidika pri organizaciji prireditve***

V kolikor ste pri turistični prireditvi obkrožili enega ali več trajnostnih vidikov, izbrani/izbrane trajnostne vidike obrazložite. Pri tem izhajajte iz Priporočil za organizacijo dogodkov in turističnih programov po načelih trajnostnega razvoja. Ob tem tudi navedite, kako boste dokazali upoštevanje posameznega trajnostnega vidika.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* V kolikor vlagatelj k zahtevku ne bo predložil dokazil za upoštevanje posameznega trajnostnega vidika, ali ta dokazila ne bodo zadostna, mu Občina Ribnica pri izplačilu sredstev ne bo upoštevala točk za posamezen trajnostni vidik.

*V kolikor boste organizirali več kot dve prireditvi dodajte tabelo TURSITIČNA PRIREDTEV (ORGANIZATOR)*

**4.3.2 SODELOVANJE NA TURISTIČNIH PRIREDITVAH (UDELEŽENEC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis (poudarek na turistični vsebini)** | | **TOČKE**  **(Izpolni KT)** |
| Naziv turistične prireditve |  |  |
| Organizator |  |
| Datum oz. predviden datum prireditve |  |
| Kraj prireditve |  |
| **SKUPAJ** | |  |

**SODELOVANJE NA TURISTIČNIH PRIREDITVAH (UDELEŽENEC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis (poudarek na turistični vsebini)** | | **TOČKE**  **(Izpolni KT)** |
| Naziv turistične prireditve |  |  |
| Organizator |  |
| Datum oz. predviden datum prireditve |  |
| Kraj prireditve |  |
| **SKUPAJ** | |  |

**4.4 OHRANJANJE KULTURNE, TEHNIČNE IN NARAVNE DEDIŠČINE**

**Projekt, ki prispeva k ohranjanju kulturne, tehnične in naravne dediščine na področju Občine Ribnica**

**(največ 1, ki ni prireditvenega značaja)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv projekta** | **Kratek opis projekta** | **TOČKE**  **(Izpolni KT)** |
|  |  |  |
| Trajnostni vidik projekta (obkrožite): | 1. **prostor dogodka** 2. **preprečevanje oz. zmanjšanje odpadkov** 3. **mobilnost** 4. **kulinarična ponudba** 5. **poraba energije** 6. **promocija trajnosti** |  |
| **SKUPAJ** | |  |

***Obrazložitev trajnostnega vidika pri projektu***

V kolikor ste pri projektu obkrožili enega ali več trajnostnih vidikov, izbrani/izbrane trajnostne vidike obrazložite. Pri tem izhajajte iz Priporočil za organizacijo dogodkov in turističnih programov po načelih trajnostnega razvoja.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* V kolikor vlagatelj k zahtevku ne bo predložil dokazil za upoštevanje posameznega trajnostnega vidika, ali ta dokazila ne bodo zadostna, mu Občina Ribnica pri izplačilu sredstev ne bo upoštevala točk za posamezen trajnostni vidik.

**\*Projekt se ne upošteva, če je prijavitelj v preteklih 5 letih že prejel sredstva za istovrstni projekt.**

**4.5 PROMOCIJSKI MATERIAL S TURISTIČNO VSEBINO (uveljavlja se največ 2 različne)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | **VRSTA** | **VSEBINA** | **NAKLADA** | **TOČKE**  **(Izpolni KT)** | |
| Izdaja obsežnejšega promocijskega materiala | jumbo plakat |  |  | |  |
| Izdaja promocijskega materiala | razglednica |  |  | |  |
| **SKUPAJ** | | | |  | |

***Promocijsko gradivo mora imeti obvezno turistično vsebino. Ob zahtevku bo moral biti predložen za vsako vrsto promocijskega izvod promocijskega materiala ali njegova fotografija.***

**4.6 IZOBRAŽEVANJE (upošteva se izobraževanje s turistično vsebino)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizacija in izvedba delavnice, seminarja, tečaja:**  **/največ 2 dogodka/** | **Kratek opis in število udeležencev** | **Datum / termin** | **TOČKE**  **(Izpolni KT)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vpiši naziv) |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (vpiši naziv) |  |  |  |
| SKUPAJ | |  |  |

***Najkasneje ob zahtevku se predloži* dokazilo – lista prisotnosti.**

***Opomba: Potrebno je vpisati le program, ki je bil izveden od 1. 1. 2025 oz. bo izveden do 31. 12. 2025.***

***V kolikor že imate, predložite listo prisotnosti udeležencev oz. potrdilo o udeležbi, za še predvidene aktivnosti bo potrebno potrdila predložiti pred črpanjem sredstev.***

**4.7 PROJEKTI promocije in informiranja lokalnega in širšega prebivalstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Medij** | **TOČKE**  **(Izpolni KT)** |
| Aktivne objave na spletnih medijih (ustrezno obkrožite)  Vsaj 5 različnih objav na spletnih medijih na temo posamezne turistične prireditve ali posameznega projekta | * **Spletna stran (potrebno je navesti naslov spletne strani)**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * **Facebook (potrebno je navesti uporabniško ime)**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * **Instagram (potrebno je navesti uporabniško ime)**   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * ime prireditve ali projekta   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **SKUPAJ** | |  |

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: Žig:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VZOREC POGODBE

**POGODBA št. O SOFINANCIRANJU PROGRAMA na področju turizma V LETU 2025**

ki jo sporazumno skleneta

OBČINA RIBNICA, Gorenjska cesta 3, 1310 RIBNICA, ki jo zastopa župan Samo Pogorelc davčna številka: 61623059, matična številka: 5883865,

**(v nadaljevanju občina)**

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upravičenec)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naslov)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v nadaljevanju upravičenec.

(davčna številka) (predsednik)

**1. člen**

Pogodbeni strani ugotavljata, da je Občina objavila javni razpis o dodeljevanju proračunskih sredstev za sofinanciranje programov na področju turizma v občini Ribnica v letu 2025. Program se sofinancira v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 81/2008).

**2. člen**

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da ima Občina za sofinanciranje programov društev na področju turizma, opredeljenih v 1. členu te pogodbe, zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine za leto 2025na proračunski postavki v proračunu Občine 1410 Sofinanciranje turističnih in promocijskih prireditev na podlagi razpisa.

**3. člen**

Upravičenec je oziroma bo izvedel naslednje aktivnosti, ki predstavljajo upravičeni strošek, in sicer:

* sofinanciranje redne dejavnosti (v kolikor je predmet financiranja) v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00 € (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/00 EUR),
* izvajanje naslednjih programov:

v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,00 € (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/00 EUR), in sicer za naslednje aktivnosti:

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina bo v letu 2025 financirala največ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00 € (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/00 EUR).

Občina bo sredstva za sofinanciranje programa društva v letu 2025, ki je predmet te pogodbe, nakazovala na transakcijski račun upravičenca, številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na osnovi prejetih zahtevkov z dodatno dokumentacijo.

**4. člen**

Upravičenec se zavezuje:

* da bo programe izvedel v skladu z opisom vsebine iz prijave na razpis oddane razpisne dokumentacije, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe,
* da se je upravičenec dolžan brezplačno udeležiti in aktivno sodelovati na enem od dogodkov v organizaciji Občine Ribnica in Rokodelskega centra Ribnica.
* da bo za črpanje, najkasneje do 28. 11. 2025 posredoval naslednje dokumente:
* zahtevek,
* končno poročilo o izvedenih programih in o porabi dodeljenih sredstev na podlagi tega javnega razpisa, ki mora vsebovati tudi upoštevanje priporočil iz 2. točke IV. poglavja javnega razpisa;
* fotokopije računov o izvedenih aktivnostih (blago in storitve), najmanj v višini sofinanciranja;
* v primeru izdaje promocijskega materiala je potrebno predložiti za vsako vrsto promocijskega materiala po 1 izvod promocijskega materiala ali njegova fotografija;
* v primeru izobraževanja tudi liste prisotnosti in/ali potrdila o udeležbi za v prijavi navedeno število udeležencev;
* v primere financiranja 5 različnih objav na spletnih medijih na temo posamezne turistične prireditve ali posameznega projekta, je potrebno priložiti dokazila iz katere so razvidne objave;
* v kolikor vlagatelj k zahtevku ne bo predložil dokazil za upoštevanje posameznega trajnostnega vidika, ali ta dokazila ne bodo zadostna, mu Občina Ribnica pri izplačilu sredstev ne bo upoštevala točk za posamezen trajnostni vidik.
* da bo pogodbeni znesek porabil izključno za redno dejavnost društva in izvedbo programa, ki je predmet te pogodbe;
* da bodo predloženi računi za pogostitve in gostinske usluge obsegali največ 15 % od vseh predloženih računov;
* da bo Občini Ribnica na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v roku sedmih dni od prejema obvestila, omogočil preverjanje namenske porabe sredstev, z vpogledom v ustrezni del knjigovodsko – računovodske dokumentacije na sedežu organizacije,
* da bo program izvedel najkasneje do 31. 12. 2025.

**5. člen**

V primeru, da upravičenec ne dostavi dokumentacije za črpanje do zahtevanega roka, da ne omogoči preverjanja namenske porabe sredstev ali se pri preverjanju ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namene, določene s to pogodbo, Občina Ribnica odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

**6. člen**

Upravičenec mora v primeru odpovedi izvajanja programa in o bistvenih spremembah pri izvedbi programa (kot so naziv programa, kraj in čas izvedbe projekta, število udeležencev, vsebina programa, finančna konstrukcija) obvestiti Občino Ribnica.

**7. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bo upravičenec pri informiranju javnosti in izdajanju informativno – propagandnih gradiv korektno navajal Občino Ribnica kot sofinancerja izvedbe programa. Na vseh izdanih promocijskih gradivih in objavah v medijih mora biti oznaka: Program/projekt sofinancira Občina Ribnica, in uporabljen grb Občine Ribnica.

Podpisnik se zavezuje da bo, po realizaciji programa, objavil članek o programu/projektu in dejavnosti organizacije, v glasilu Rešeto, z navedbo sofinanciranja s strani Občine Ribnica.

Izdana gradiva in fotokopije objav je upravičenec dolžan najkasneje v roku 1 meseca po oddaji zahtevka posredovati na Občino Ribnica.

**8. člen**

Vsaka pogodbena stranka lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbena stranka krši določila te pogodbe.

**9. člen**

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe bosta stranki uredili z aneksom, ki bo sestavni del te pogodbe.

**10. člen**

Skrbnik pogodbe s strani občine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe s strani upravičenca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**11. člen**

Spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Kočevju.

**12. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

**13. člen**

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en (1) izvod.

Ribnica, dne ……………………………………..

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| UPRAVIČENEC: | OBČINA RIBNICA  župan Samo Pogorelc |

