



Uradni list RS, št. 49/2024 z dne 14. 6. 2024

1717. Pravilnik o sofinanciranju izvedbe tipskih zaščit za zapiranje zbirnih mest za odpadke večstanovanjskih stavb na območju Občine Ribnica, stran 4701.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. redni seji dne 12. 6. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju izvedbe tipskih zaščit za zapiranje zbirnih mest za odpadke večstanovanjskih stavb na območju Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa namen, pogoje, način, merila, upravičence ter postopek sofinanciranja izvedbe tipskih zaščit za zapiranje zbirnih mest za odpadke za območju Občine Ribnica.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Občina Ribnica zagotavlja proračunska sredstva za namen sofinanciranja izvedbe tipških zaščit za zapiranje zbirnih mest v občini.

(2) Višina sredstev v občini se določi z Odlokom o proračunu Občine Ribnica za posamezno leto.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo tipških zaščit za zapiranje zbirnih mest po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenec do finančne spodbude je vsaka fizična oseba oziroma občan, ki ima v Občini Ribnica stalno prebivališče in je:

– lastnik ali solastnik stanovanja v večstanovanjski stavbi.

(2) Večstanovanjska stavba prejšnjega odstavka se mora nahajati na naslovu Prijateljev trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, na naslovu Knafljev trg 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 na območju Občine Ribnica.

(3) Vlagatelj mora pred izvedbo tipških zaščit poskrbeti, da so z izvedbo ukrepa seznanjeni vsi etažni lastniki stanovanj v večstanovanjski stavbi. Vlagatelj jamči, da bo za potrebe izvajanja ukrepov, pridobil njihovo soglasje.

(4) V kolikor ima večstanovanjski objekt upravnika, morajo osebe iz prvega odstavka tega člena pooblastiti upravnika, za zastopanje na razpisu za pridobitev sredstev za izvedbo tipških zaščit, ki ga določa ta pravilnik.

(5) V večstanovanjskem objektu, ki ima upravnika, morajo soglašati lastniki večstanovanjskega objekta najmanj v deležu, ki je določen s predpisi o upravljanju večstanovanjskih stavb.

(6) V večstanovanjski stavbi, ki nima upravnika, namesto upravnika nastopa pooblaščenec, ki ga pooblastijo osebe iz prvega odstavka tega člena.

(7) Izvedba tipske zaščite je na v naprej dogovorjeni lokaciji, ki je priloga tega pravilnika.

(8) Izvedena tipska zaščita ima vsa pridobljena soglasja za postavitev enostavnih objektov (lokacijsko informacijo in morebitna druga soglasja za potrebne odmike od varovanih pasov).

(9) Izvedba tipske zaščite je po funkcionalnosti in zunanjem izgledu v skladu z v naprej pripravljenim projektom za izdelavo tipske zaščite.

(10) Upravičenci lahko pridobijo sredstva iz občinskega proračuna za isto investicijo samo enkrat, neodvisno od števila ponovljenih javnih razpisov za isti ali podoben namen.

5. člen

(upravičeni stroški in višina dodeljenih finančnih sredstev)

- (1) Upravičeni stroški so stroški izvedbe tipske zaščite brez gradbenih del.
- (2) Višina dodeljenih finančnih sredstev sme znašati do 50 % vrednosti investicije vendar ne več kot 5.000 EUR na večstanovanjsko stavbo.
- (3) Natančno opredelitev upravičenih stroškov, deleža ter maksimalne višine dodeljenih finančnih sredstev se določi v javnem razpisu.

II. POSTOPEK DODELITVE POMOČI

6. člen

(komisija)

- (1) Za izvedbo postopka javnega razpisa župan imenuje strokovno komisijo. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.
- (2) Naloge imenovane strokovne komisije so:
- priprava meril za ocenjevanje vlog,
 - priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
 - odpiranje vlog,
 - ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
 - pregled in ocenitev prejetih vlog,
 - priprava predloga prejemnikov sredstev in njihove razdelitve,
 - vodenje zapisnikov o delu komisije.

7. člen

(način, pogoji in merila za dodelovanje pomoči)

- (1) Postopek dodelitve pomoči se prične z objavo javnega razpisa na spletni strani občine.
- (2) Besedilo javnega razpisa mora vsebovati:
- ime oziroma naziv in sedež naročnika, ki dodeljuje sredstva;
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - predmet javnega razpisa;

- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
- navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu;
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Vloge morajo vsebovati vse z javnim razpisom zahtevane podatke ter priloge in morajo biti na občino dostavljene na način in v roku, ki sta objavljena v javnem razpisu.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(5) V besedilu javnega razpisa so lahko določeni tudi drugi elementi javnega razpisa, v kolikor so ti potrebni za ustrezno obravnavo vlog in izvedbo postopkov, ki so predmet javnega razpisa.

8. člen

(postopek odločanja)

(1) Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispele vloge, ki so jim predložena vsa potrebna dokazila, po vrstnem redu prispetja.

(2) Vloge, ki prispejo po izteku razpisnega roka, se s sklepom zavržejo.

(3) V kolikor je vloga nepopolna ali nerazumljiva se vlagatelja pozove na dopolnitev vloge v roku osmih dni od prejema poziva. V kolikor vlagatelj v navedenem roku ne dopolni vloge oziroma je vloga po dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže.

(4) Za datum vložitve popolne vloge se šteje datum, ko je upravičenec vlogo dopolnil.

(5) Po obravnavi popolnih vlog komisija pripravi seznam upravičencev po vrstnem redu prispetja vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

(6) Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu prispetja vlog, do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

(7) Župan lahko odloči, v okviru svojih pristojnosti pri izvrševanju proračuna, da zagotovi dodatna sredstva za sofinanciranje.

9. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, občina izda odločbo o odobritvi sredstev. V kolikor strokovna komisija ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje razpisnih pogojev, se vloga z odločbo zavrne.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo na župana Občine Ribnica v roku 8 dni od prejema odločbe, pri organu, ki je odločbo izdal. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o sofinanciranju.

(4) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(5) Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev s strani občine,
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
- da bo proračunska sredstva porabil samo za namen, za katerega so dodeljena,
- da investicijo, za katero je pridobil sofinanciranje s strani občine, ne bo odtujil pred potekom treh let od vgradnje.

III. NADZOR IN SANKCIJE

10. člen

(nadzor)

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja strokovna služba občine.

11. člen

(sankcije)

(1) V primeru ugotovljenih kršitev določil tega pravilnika, občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, v kolikor se kadarkoli ugotovi:

- da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke;
- da je investicijo odtujil pred potekom treh let od vgradnje;
- upravičenec ni izpolnjeval pogojev za dodelitev sofinanciranja.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2024

Ribnica, dne 12. junija 2024

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc