

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3) objavlja **OBČINA RIBNICA** javno objavo za uradniško delovno mesto

VIŠJI SVETOVALEC ZA KMETIJSTVO IN GOSPODARSTVO

Delo se lahko opravlja v nazivu Višji svetovalec I, Višji svetovalec II. Uradnik/-ca bo delo opravljal v nazivu Višji svetovalec II.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna tehnične ali družboslovne smeri, visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem tehnične ali družboslovne smeri
- najmanj 5 let delovnih izkušenj.
- znanje uradnega jezika; državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev; zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- imeti morajo opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka in državni izpit iz javne uprave,
- znanje uporabe računalniških programov (urejevalnikov teksta in dela s preglednicami), znanje tujega jezika (angleščina, nemščina), vozniški izpit B kategorije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravnštva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat magisterij, doktorat ali zaključen specialistični študij oz. za eno leto, če ima opravljen pravniški državni izpit. Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljena oz. priznana strokovna izpita (državni izpit iz javne uprave in strokovni izpit iz upravnega postopka).

Dela in naloge: vodenje, koordiniranje in nadzor dela v oddelku ter sodelovanje z drugimi notranjimi organizacijskimi enotami ter drugimi organi; sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij poročil in drugih zahtevnih gradiv; vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih; priprava gradiva in organizacija sej Odbora za gospodarstvo in Odbora za kmetijstvo; usklajevanje in vodenje priprav projektov in investicijskih programov s področja oddelka; priprava razvojnih usmeritev in razvojnih programov na področju gospodarstva in kmetijstva; skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordiniranje delovanja različnih subjektov na področju pristojnosti oddelka; usklajevanje pri izvajanju del izvajalcev, ustanov, zavodov; priprava in izvajanje programov javnih del s področja gospodarstva in kmetijstva; priprava strategije razvoja občine ter programske usmeritve in programi razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva; izvajanje strokovnih nalog za občino in njene organe kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb; usklajevanje pri pripravi programov dela in izvajanja dela gospodarskih javnih služb; izdelava letnih programov s področja oddelka; priprava splošnih in drugih aktov ter strokovnih podlag; priprava prijav na državne razpise in razpise EU; spremljanje in analizira gospodarskih gibanj v občini; kontroliranje pravilnosti izstavljenih faktur glede kvalitete in obsega del; sodelovanje pri postopkih sanacij posledic elementarnih nesreč na področju kmetijstva in gospodarstva; neposredno vodenje postopkov za zakonito in racionalno izvajanje investicij, ki se delno ali v celoti financirajo iz občinskega proračuna; izvedba nalog na področju javnih naročil in izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih

obveznosti na področju javnih naročil; upravljanje in razpolaganje s fondom občinskih stanovanj in s fondom poslovnih prostorov; nadzor nad vodenjem športnega centra s pripadajočimi športnimi objekti in površinami; priprava predstavitev občine na sejnih in drugih prireditvah; priprava promocijskega gradiva za občino; izdajanje upravnih dovoljenj v zadevah s področja gostinstva, turizma, trgovine, komunale in javnih prireditev; samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Prijava mora vsebovati:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- fotokopijo potrdila o izobrazbi in strokovnih izpitih
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- izjavo kandidata, da: - je državljan Republike Slovenije, - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Ribnica pridobitev podatkov iz predhodne alineje iz uradne evidence.

Pisna prijava naj vsebuje tudi kratek življenjepis in navedbo o tem, katera druga znanja in veščine je kandidat poleg formalne izobrazbe pridobil, vključno z navedenima strokovnima izpitoma.

Pravice in obveznosti izbranega kandidata se bodo določile glede na uradniški naziv Višji svetovalec II z možnostjo napredovanja v Višji svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo po dokončnosti sklepa o izbiri sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s poskusnim delom 6 mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

Formalno nepopolne prijave se v skladu s 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat naj vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** "prijava na javno objavo – višji svetovalec« **na naslov:** Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica in sicer do vključno **09.04.2008**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi v obliki, poslani **na elektronski naslov:** obcina@ribnica.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javnega natečaja dobite vsak delovni dan na tel. 01/837 20 03 ali GSM 051 641 020, kontaktna oseba Janez Mate.

Občina Ribnica