

J A V N I R A Z P I S

ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV OBNOVE FASAD STAVB V STAREM MESTNEM JEDRU RIBNICE za leto 2017

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ribnica, april 2017

Vsebina razpisne dokumentacije:

1. Javni razpis;
2. Obrazec št. 1 - vloga;
3. Obrazec št. 2 - izjava;
4. Vzorec pogodbe o dodeljevanju finančne spodbude za obnovo fasade v mestnem jedru Ribnice za leto 2017
5. Obrazec št. 3 - Zahtevki za izplačilo sredstev

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad stavb v starem mestnem jedru Ribnice (Ur.l. RS, št. 56/2012) in Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2017 (Ur.l. RS, št. 17/2017) objavljam

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje obnove fasad stavb v starem mestnem jedru Ribnice za leto 2017

1. Naziv in sedež podeljevalca sredstev

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica, tel. 01 837 20 00, e-pošta:obcina@ribnica.si.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za obnovo fasad stavb, ki se nahajajo znotraj območja kulturnega in zgodovinskega spomenika, določenega z Odlokom o razglasitvi starega mestnega jedra Ribnice za kulturni in zgodovinski spomenik (Ur.l. RS, št. 21/93).

3. Priznani stroški investicije oz. projekta

Priznani stroški investicije, ki ne vključujejo DDV, so:

- postavitve fasadnega odra;
- odstranitev obstoječega dotrajanega ometa;
- popravilo ali zamenjava poškodovanega fasadnega ometa, obrob in kitanje;
- oplesk fasade s fasadno barvo (skladno s kulturno-varstvenimi pogoji in soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana).

Ostali stroški niso upravičeni do sofinanciranja.

4. Navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje izberejo prejemniki sredstev

Upravičenci do sredstev so lastniki objektov na območju starega mestnega jedra Ribnice ali investitorji, ki imajo pravico za izvedbo ukrepov na objektu na območju starega mestnega jedra občine Ribnica.

V primeru etažnih lastnikov morajo biti prosilci vsi etažni lastniki v stavbi in jih mora zastopati upravnik ali druga fizična oz. pravna oseba z ustreznim pooblastilom.

Upravičenci, ki s svojimi projekti kandidirajo za proračunska sredstva na tem razpisu, ne smejo kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Ribnica.

Pogoji za sodelovanje na razpisu so tudi:

- pridobljeni kulturnovarstveni pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
- pridobljeno kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana;
- popis del predvidene investicije oz. projekta pripravljen s strani pooblaščenega inženirja (IZS, ZAPS);
- dve primerljivi predračunski vrednosti predvidene investicije (v EUR) pripravljeni s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti;
- pridobljeno gradbeno dovoljenje ali lokacijska informacija oz. drugo upravno dovoljenje potrebno za obnovo fasade;
- da ima vlagatelj poravnane vse finančne obveznosti do Občine Ribnica.

Prijavljena investicija mora biti izvedena v letu 2017 in sicer od 1.1.2017 do 31.10.2017.

5. Merila za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev

Merilo za dodelitev točk bo predstavljala finančna vrednost investicije, energetska učinkovitost in namembnost objekta.

a. Prenova fasade (upravičenih stroškov) glede na finančno zahtevnost obnove:	
➤ obnova fasade v vrednosti nad 15.000,00 €	30 točk
➤ obnova fasade v vrednosti od 5.000 € do 15.000,00 €	20 točk
➤ obnova fasade v vrednosti do 5.000,00 €	10 točk

b. Namembnost objekta:	
➤ stanovanjski	15 točk
➤ poslovno stanovanjski	10 točk
➤ poslovni objekt	5 točk

c. Energetska učinkovitost:	
➤ Izpolnjuje pogoje Eko sklada	10 točk
➤ Ne izpolnjuje pogojev Eko sklada	0 točk

6. Okvirna višina razpoložljivih sredstev za predmet javnega razpisa in maksimalna višina finančne spodbude posameznemu vlagatelju

Na proračunski postavki št. 16171 - Sofinanciranje obnov fasad v mestnem jedru Ribnica ima Občina Ribnica v proračunu za leto 2017 zagotovljena sredstva v višini 10.000,00 EUR.

Občina Ribnica bo vlagatelje uvrstila tako, da bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk in števila popolnih vlog določila višino sofinanciranja, vendar ne več kot 3.000,00 eur na posamezni projekt, pri čemer DDV ni upravičen strošek.

7. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017, na osnovi pogodbe o finančni spodbudi.

8. Rok za prijavo

Vlagatelji oddajo oziroma pošljejo vlogo, ki vsebuje:

- Obrazec št. 1 - "Vloga za dodelitev finančne spodbude za obnovo fasad v mestnem jedru Ribnica;
- Obrazec št. 2 - Izjava in
- obvezne priloge k vlogi, ki so predložene kot dokazila.

Vloge morajo biti dostavljene do vključno **29.9.2017 do 13.00 ure**:

- po pošti priporočeno na naslov: Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica;
- osebno v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

Vloge morajo biti v zapečateni ovojnici pod oznako: "**Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje obnove fasad 2017**" na sprednji strani ter s polnim naslovom vlagatelja na zadnji strani.

9. Obravnava vlog in rok v katerem bodo upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa

- Župan Občine Ribnica imenuje strokovno komisijo (v nadaljevanju: komisija), ki vodi postopek izvedbe javnega razpisa.

- Komisija po preteku razpisanega roka pristopi k odpiranju prispelih vlog. Vloga mora vsebovati vse sestavine in izpolnjevati vse pogoje določene z javnim razpisom.
- Vloga, ki jo je prosilec poslal po preteku razpisnega roka, je prepozna in se jo zapečateno vrne pošiljatelju.
- Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna vlagatelja pozove, da jo v roku 8 dni dopolni. V kolikor vlagatelj vloge ne dopolni se vloga kot nepopolna zavrže s sklepom. Dopolnitev vloge je možna samo enkrat. Neutemeljene vloge se zavržejo.
- Vloga je popolna, če vsebuje vse zahtevane elemente in priloge in je vložena na predpisanem obrazcu.
- Po pregledu popolnih vlog jih komisija oceni v skladu z merili in pogoji iz tega javnega razpisa, ter pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev, ki ga potrdi župan Občine Ribnica.

Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev. Vlagatelj vloge lahko vloži pritožbo pri županu Občine Ribnica v roku 8 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in pogoji ocenjevanja vlog. Odločitev župana zoper pritožbo je dokončna.

Po pravnomočnosti odločbe se upravičenec pozove k podpisu pogodbe. Če upravičenec, v roku 8 dni od prejema poziva, ne vrne podpisane pogodbe na naslov Občine Ribnica, se šteje, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil.

S prejemniki sredstev bo Občina Ribnica sklenila pogodbe o dodeljevanju finančne spodbude za obnovo fasade stavbe v starem mestnem jedru Ribnice za leto 2017 v katerih se bodo določile medsebojne pravice in obveznosti. Podpisana pogodba je eden izmed pogojev za nakazilo dodeljenih sredstev.

10. Nakazilo dodeljenih sredstev prejemnikom

Prejemnik sredstev je dolžan najkasneje do 20.11.2017 Občini Ribnica predložiti zahtevek za izplačilo finančne spodbude za obnovo fasade (Obr. št. 3). Zahtevku je potrebno priložiti:

- izstavljeni originalni račun izvajalca s popisom del in materiala za celoten obseg naložbe;
- potrdilo o plačilu računa iz prejšnje alineje;
- potrdilo Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana o ustreznosti opravljenih del;
- fotografije obnovljenega objekta, med drugim tudi z vidno hišno številko.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

11. Kraj in čas, kjer zainteresirani dobijo razpisno dokumentacijo

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ribnica www.ribnica.si ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v glavni pisarni Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica v času uradnih ur.

12. Dokumentacija, ki mora biti priložena k vlogi

Vloga je sestavljena iz:

- izpolnjeni Obrazec št. 1 - "Vloga sofinanciranje fasad v mestnem jedru Ribnica";
- izpolnjeni Obrazec št. 2 - "Izjave";
- upravno overjene izjave vseh solastnikov, če je več lastnikov objekta, da soglašajo z obnovitvenimi deli;
- pooblastila upravniku objekta, v kolikor se prijavlja na razpis v imenu solastnikov objekta;
- kulturno-varstvenih pogoji in soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije – OE Ljubljana,
- popis del predvidene investicije pripravljen s strani pooblaščenega inženirja (IZS, ZAPS);
- dva primerljiva predračuna (vsebovati morata enake popise del in količin) predvidene investicije (v EUR) pripravljena s strani gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti z žigom in podpisom. Iz postavk predračuna morajo biti razvidni priznani stroški investicije potem javnem razpisu;
- pridobljeno gradbeno dovoljenje ali lokacijska informacija oz. drugo upravno dovoljenje potrebno za obnovo fasade;

- parafiran vzorec Pogodbe;
- fotografije stanja na objektu pred izvedbo del, med drugim tudi z vidno hišno številko.

Dokumentacijo prosimo zložite po naslednjem vrstnem redu:

- Izpolnjen obrazec št. 1 - vloga;
- Izpolnjen obrazec št. 2 - izjava;
- Parafiran vzorec Pogodbe o sofinanciranju obnove fasad v mestnem jedru Ribnica za leto 2017;
- Upravno overjene izjave vseh solastnikov, če je več lastnikov objekta, da soglašajo z obnovitvenimi deli;
- Pooblastilo upravniku objekta, v kolikor se prijavlja na razpis v imenu solastnikov objekta;
- Kulturno-varstveni pogoji in soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije – OE Ljubljana;
- Gradbeno dovoljenje oz . Lokacijska informacija za prijavljeno investicijo;
- popis del predvidene investicije pripravljen s strani pooblaščenega inženirja (IZS, ZAPS);
- Dva primerljiva predračuna (vsebovati morata enake popise del in količin) z opisom predvidenih del s strani izvajalca del registriranega za to dejavnost z žigom in podpisom (iz postavk predračuna morajo biti razvidni priznani stroški investicije po javnem razpisu);
- Fotografije stanja na objektu pred izvedbo del, med drugim tudi z vidno hišno številko.

13. Dodatne informacije o razpisu lahko zainteresenti dobijo po tel. 01 837 20 00 ali 01 837 20 24.

Številka: 41010-0005/2017-2

Datum: 25.5.2017

ŽUPAN
Jože Levstek

**VLOGA ZA DODELITEV FINANČNE SPODBUDE
ZA OBNOVO FASAD STAVB V MESTNEM JEDRU RIBNICE**

Obr.št.1

1. OSNOVNI PODATKI O UPRAVIČENCU:

a) Fizična ali pravna oseba:

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Telefonska številka: _____

b) Etažni lastniki:

Ime in priimek zastopnika: _____

Naslov oz. sedež: _____

EMŠO: _____ Davčna številka: _____

Pri upravniku navedite številko pogodbe in registracije ter ustrezno pooblastilo za zastopanje:

Pri drugi fizični osebi navedite ustrezno pooblastilo za zastopanje: _____

Telefonska številka: _____

c) Številka transakcijskega računa : _____

odprt pri banki: _____, PE _____

2. PODATKI O NEPREMIČNINI:

Lokacija objekta, ki se obnavlja (naslov): _____

Parcelna številka: _____

Katastrska občina: _____

2.1. Lastništvo stavbe (obkrožiti):

a) sem lastnik stavbe

b) stavba je v solastništvu oziroma v etažni lastnini

Solastniki oziroma etažni lastniki stavbe so (ime, priimek in naslov):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

3. PODATKI O IZVEDENI OBNOVI OBJEKTA:

3.1. Kratek opis izvedenih obnovitvenih del na fasadi:

3.2. Finančno ovrednotenje:

Predračunska vrednost predvidene investicije: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Opomba: K vlogi je potrebno priložiti 2 primerljivi ponudbi, vpisati pa izbranega izvajalca.

3.3. Predvideni viri za zaprtje finančne konstrukcije:

- Lastna sredstva _____ EUR oziroma _____ %.
- Predvidena finančna spodbuda Občine Ribnica _____ EUR oziroma _____ %.
- Morebitni ostali viri _____ EUR oziroma _____ %.

3.4. Terminski plan investicije:

Pričetek investicije: _____ Zaključek investicije: _____

Podpis vlagatelja

4. IZJAVA VLAGATELJA:

Obr.št.2

Vlagatelj (ime in priimek vlagatelja, naziv in poslovni sedež, ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam,

- da imam na dan _____ do Občine Ribnica poravnane vse finančne obveznosti;
- da sem lastnik /solastnik stavbe / upravitelj / pooblaščenec, kjer bom izvedel investicijo;
- da sprejemam pogoje, navedene v Javnem razpisu za finančne spodbude za obnovo fasad stavb v mestnem jedru Ribnica za leto 2017 ter pripadajočo razpisno dokumentacijo;
- da so vse priložene fotokopije ustrezajo originalom;
- da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Občini Ribnica dovoljujem, da lahko vse navedene podatke v vlogi preveri pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Zavezujem se, da bom vse okoliščine, ki bi lahko vplivale na upravičenost do dodelitve finančne spodbude za obnovo fasad v Občini Ribnica sporočil v roku 15 dni od nastale spremembe.

Kraj:

Datum:

Podpis vlagatelja:

Žig in podpis upravnika:

P O G O D B A
o sofinanciranju obnove fasad stavb v starem mestnem jedru Ribnice za leto 2017

ki jo dogovorita in skleneta

OBČINA RIBNICA, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica,
 ki jo zastopa župan Jože Levstek. (v nadaljevanju občina)

Matična številka:

Davčna št.:

TRR:

In

1. IME IN PRIIMEK LASTNIKA OZIROMA NJEGOVEGA POBLAŠČENCA

Naslov _____,

matična št. oziroma EMŠO: _____, Davčna št. oz. ID za

DDV: _____,

(v nadaljnjem besedilu: prejemnik sredstev)

kot sledi:

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se ta pogodba sklepa na osnovi 8. člena Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad stavb v starem mestnem jedru Ribnice (Ur.l. RS, št. 56/2012), Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2017 (Ur.l. RS, št. 17/2017) in Javnega razpisa sofinanciranje obnove fasad stavb v starem mestnem jedru Ribnica za 2017;
- se je prejemnik sredstev prijavil na javni razpis s pravočasno in popolno vlogo, ki jo pregledala komisija;
- je Občina Ribnica z Odločbo o dodelitvi finančne spodbude št. _____ z dne _____, prejemniku sredstev odobrila sredstva v višini _____ EUR za namen obnove fasade stavbe na naslovu _____ z.k. vl. št. _____, parc. št. _____, k.o. Ribnica, katere lastnik je prejemnik sredstev oziroma je v lasti solastnikov. Upravno overjene izjave vseh solastnikov, da soglašajo z obnovitvenimi deli so sestavni del te pogodbe.

2. člen

Prejemnik sredstev po tej pogodbi se zavezuje celoviti obnoviti fasado v skladu z vsebino vloge, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Prejemnik sredstev je dolžan najkasneje 20.11.2017 Občini Ribnica predložiti zahtevek za izplačilo sofinanciranja obnove fasade. Zahtevku je potrebno priložiti:

- izstavljeni originalni račun izvajalca s popisom del in materiala za celoten obseg naložbe;
- potrdilo o plačilu računa iz prejšnje alineje in
- fotografije obnovljenega objekta, med drugim tudi z vidno hišno številko.

V primeru, da so računi pri uveljavljanju zahtevka za izplačilo sredstev predloženi v nižji vrednosti kot so znašali predračuni, se vrednost dodeljenih sredstev temu ustrezno zniža.

Osnova za izplačilo sredstev je pravočasna predložitev popolnega zahtevka in dokončanje del.

4. člen

Občina Ribnica se zavezuje, da bo popoln zahtevek za izplačilo sredstev pregledala in ugotovila stanje na objektu.

Sredstva bodo nakazana prejemniku najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolnega zahtevka iz prejšnjega člena te pogodbe na transakcijski račun št. _____, odprt pri _____

5. člen

V primeru, da se ugotovi, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil določila te pogodbe je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

6. člen

Skrbnik pogodbe s strani občine je Lea Divjak Radivojević.

7. člen

Vse morebitne spore, nastale v zvezi s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazumna rešitev sporov ne bi bila mogoča, je za reševanje le-teh pristojno sodišče v Kočevju.

8. člen

Ta pogodba je napisana v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik. Pogodba je veljavna z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

OBČINA RIBNICA
ŽUPAN
Jože Levstek

PREJEMNIK

Številka:
Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

Ime in priimek/naziv upravičenca: _____

Naslov: _____

EMŠO: _____ davčna številka: _____

Telefonska številka: _____

Številka transakcijskega računa: _____

_____ ,
odprt pri banki: _____, PE _____

ZAHTEVK ZA IZPLAČILO SOFINANCIRANJA OBNOVE FASAD V MESTNEM JEDRU RIBNICA ZA LETO 2017

I.

Podpisani upravičenec _____ **kot prejemnik** finančne spodbude za obnovo fasade za leto 2017 **pod materialno in kazensko odgovornostjo** izjavljam, da so bila dne _____ zaključena vsa dela po predračunu št.: _____, ki je bil skupaj s preostalo razpisno dokumentacijo podlaga za dodelitev pravice do finančne spodbude Občine Ribnica z odločbo št.: _____, z dne _____ in za sklenitev pogodbe o sofinanciranju obnove fasad v mestnem jedru Ribnica za leto 2017 št.: _____, z dne _____.

Kot dokazilo o zaključku del in podlaga za izplačilo spodbude so temu zahtevku priloženi:

- izstavljeni originalni račun izvajalca s popisom del in materiala za celoten obseg naložbe;
- potrdilo o plačilu računa iz prejšnje alineje,
- potrdilo Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana o ustreznosti opravljenih del in
- fotografije obnovljenega objekta, med drugim tudi z vidno hišno številko.

Opomba: Upoštevajo se računi in potrdila o plačilu po prejemu odločbe s strani občine in rokov za oddajo zahtevka, ki so opredeljeni v razpisu.

II.

Na podlagi odločbe št.: _____, z dne _____ ter pogodbe o sofinanciranju obnove fasad v mestnem jedru Ribnica za leto 2017 št.: _____, z dne _____, **prosim Občino Ribnica za nakazilo odobrenih sredstev v višini** _____ EUR.

Datum: _____

Podpis upravičenca: _____