



SPLOŠNI POGOJI DOSTOPA IN UPORABE AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA ZA IZPOSOJO MESTNEGA KOLESA V RIBNICI (SISTEMA RICIKEL)

1. PREDMET STORITVE AVTOMATIZIRANEGA SISTEMA IZPOSOJE KOLES

1.1 Avtomatiziran sistem za izposajo mestnega kolesa t.i. sistem RICIKEL, je storitev Občine Ribnica, da bi se omogočil javni dostop do koles po načelu samopostrežbe. Avtomatiziran sistem za izposajo mestnih koles vključuje 8 koles na dveh postajah po mestu, s skupaj 12 priključnimi stojali.

1.2 Postaje avtomatiziranega sistema za izposajo mestnih koles v Ribnici:

Sistem RICIKEL je sestavljen iz mreže postaj. Mrežo tvorita dve (2) postaji na naslednjih lokacijah:

- Škrabčev trg,
- Majnikova ulica.

1.3 V splošnih pogojih imajo izrazi naslednji pomen:

- »sistem RICIKEL« je avtomatiziran sistem izposoje mestnih koles;
- »splošni pogoji« so Splošni pogoji in pravila dostopa in uporabe sistema RICIKEL;
- »nosilec in upravitelj« je Občina Ribnica, kot nosilec storitev sistema RICIKEL;
- »uporabnik« je naročnik oz. oseba, ki uporablja storitve sistema RICIKEL.

2. UVODNE ODLOČBE

2.1 Splošni pogoji opredeljujejo pogoje naročništva in uporabe mestnih koles in vključujejo vprašanja, uporabniške podpore ter obveznosti nosilca in uporabnika.

2.2 Splošni pogoji veljajo in zavezujejo vse uporabnike storitev sistema RICIKEL.

2.3 Splošni pogoji zavezujejo pogodbeni stranki kot pogodbeni določila, skladno s 120. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07-UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Splošni pogoji so objavljeni na spletni strani nosilca in upravljavca in so priloga pogodbe o naročništvu.

2.4 Nosilec si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev splošnih pogojev. V kolikor ni drugače določeno, začnejo spremenjeni splošni pogoji veljati z dnem objave na spletnih straneh nosilca.

3. KONTAKTNI PODATKI

Nosilec: Občina Ribnica

Poštni naslov: Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica

Številka: 01 837 20 00

Dežurna številka: 051 641 022

E-naslov: obcina@ribnica.si

Domača stran: www.ribnica.si

4. OPREDELITEV POJMOV SESTAVE SISTEMA

4.1 Storitve je sestavljena iz mreže postaj, katerih del so stojala za kolesa in kolesa. Sistem RICIKEL omogoča izposajo po načelu samopostrežbe, tako da si lahko uporabniki sistema na postaji izposodijo mestna kolesa za uporabo v skladu s splošnimi pogoji in veljavnim cenikom.

4.2 Vsako stojalo kolesa ima več funkcij:



- identifikacija uporabnika na stojalu, kjer je kolo nameščeno;
- odklepanje izbranega kolesa s pomočjo tipkovnice in bralnika kartice;
- tipkovnica ter bralnik kartic skupaj tvorita vmesnik preko katerega vsak uporabnik komunicira s sistemom in se identificira;
- številčnica oziroma tipkovnica s številkami, ki se nahaja na stojalu s kolesom, preko katerih komuniciramo in sporočamo sistemu podatke v postopku identifikacije in izposoje koles;
- bralnik kartic je komponenta v stojalu, ki omogoča identifikacijo uporabnika z uporabniško kartico. Bralnik ni posebno viden, uporabnik približa ali prisloni kartico tipkovnici, ter s tem omogoči sistemu, da ga identificira.

4.3 V vsakem stojalu je prostor za eno kolo. Stojala za kolesa in kolesa so oštevilčena.

5. RAZPOLOŽLJIVOST STORITVE

5.1 Dostop do storitve je v času testne faze, t.j. do 30. 9. 2019, brezplačna. Za dostop do storitve sistema RICIKEL uporabnik potrebuje veljavno pogodbo o naročništvu in uporabniško kartico, ki jo uporabnik prejme ob uspešni prijavi na sedežu upravitelja.

5.2 Nosilec vzdržuje sistem RICIKEL tako, da je dostopen 24 ur na dan, vse dni v letu, razen v zimskem času, v okviru časa, opredeljenega v točki 5.4. Izjema je višja sila.

5.3 Nosilec ne odgovarja za morebitno zasedenost ali nerazpoložljivost mestnih koles na posameznih točkah sistema RICIKEL.

5.4 Po opravljeni prijavi na sedežu upravitelja lahko uporabnik uporablja sistem RICIKEL vse dni v tednu, z upoštevanjem **časovne omejitve v višini 14 ur v posameznem koledarskem tednu** (v nadaljevanju teden).

5.5 Časovno razpoložljivost za tedensko uporabo sistema, to je do 14 ur in ne več, lahko uporabnik koristi nepretrgoma ali si razporedi razpoložljiv čas na dnevno uporabo oz. glede na lastne potrebe. Če uporabnik porabi v tekočem tednu ves razpoložljiv čas, do storitve ni več upravičen in sicer do naslednjega koledarskega tedna, ko se mu uporabniška kartica ponovno aktivira in tako ima uporabnik na voljo ponovno 14 ur tedensko. Izjeme so osebe, ki ravnaajo v nasprotju s splošnimi pogoji.

5.6 V primeru, da isti uporabnik večkrat krši splošne pogoje, si nosilec storitev pridržuje pravico, da se mu onemogoči dostop do sistema RICIKEL za določeno obdobje.

6. PRIJAVA

6.1 Prijava za pridobitev uporabniške kartice in PIN kode se opravi osebno na sedežu upravitelja. Na sedežu upravitelja potencialni uporabnik izpolni Pogodbo o naročništvu za storitve sistema RICIKEL z resničnimi podatki, za katere jamči s podpisom.

6.2 Uporabnik se zavezuje, da bo morebitne spremembe podatkov pravočasno sporočil upravitelju. To lahko stori na sedežu upravitelja ali pošlje obvestilo na spodaj navedeni naslov ali po elektronski pošti.

Kontaktne podatki:

Poštni naslov: Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica

Številka: 01 837 20 00

Dežurna številka: 051 641 022

E-naslov: obcina@ribnica.si

Domača stran: www.ribnica.si



6.3 Uporabnik mora k izpolnjeni prijavnici predložiti veljaven osebni dokument, ter izpolnjeno in podpisano Pogodbo o naročništvu.

6.4 V primeru nepopolne prijave, se uporabnika pozove k dopolnitvam. V primeru, da uporabnik ne posreduje dopolnitev pravočasno ali je dopolnitev neprimerna lahko upravitelj v skladu s splošnimi pogoji prijavo zavrne.

6.5 Z odobritvijo popolne prijave uporabnik prejme na sedežu upravitelja uporabniško kartico in PIN kodo za uporabo sistema RICIKEL.

7. UPORABNIKI STORITEV SISTEMA RICIKEL

7.1 Pravilno izpolnjena Pogodba o naročništvu ter PIN koda uporabniku omogočata uporabo sistema RICIKEL v skladu s splošnimi pogoji in ga po uporabi vrne na izbrano postajo.

7.2 Uporabniki storitev sistema RICIKEL so lahko vse fizične osebe, starejše od 14 let. Za osebe, ki še niso polnoletne, priskrbijo uporabniško kartico in PIN kodo njihovi zakoniti zastopniki, pri čemer so dolžni obvestiti upravitelja, da so le-ti namenjeni osebam, ki so starejše od 14 let in še niso polnoletne; ter posredovati osebne podatke le-teh.

8. CENE in NAČIN PLAČILA

8.1 Uporaba storitev sistema RICIKEL je plačljiva. Stroški uporabe se določijo s cenikom, ki ga sprejme župan Občine Ribnica s sklepom. Vsakokratni veljavni cenik je priloga splošnih pogojev.

8.2 V primeru predčasnega prenehanja Pogodbe o naročništvu iz katerega koli vzroka se plačanih stroškov za uporabo storitev sistema RICIKEL ne vrača.

9. DOLŽNOSTI UPORABNIKA

9.1 Uporabnik je dolžan koristiti storitve sistema RICIKEL s potrebno previdnostjo, skrbnostjo in preudarnostjo ter v skladu s splošnimi pogoji.

9.2 Uporabnik nadzoruje kolo, ki si ga je izposodil. Uporabnik je dolžan s kolesom ravnati tako, da je možnost poškodbe, uničenja ali izginotja minimalna.

9.3 Uporabnik je dolžan vrniti kolo znotraj dopustnega časa za tekoči teden.

9.4 Uporabnik storitev s podpisom Pogodbe o naročništvu sprejema splošne pogoje ter se strinja, da ima nosilec v primeru kakršnih koli kršitev splošnih pogojev, pravico uporabniku ZARAČUNATI STROŠKE PO VELJAVNEM CENIKU IZ TOČKE 8.1.

9.5 Če se ugotovi, da koriščenje kolesa poteka v nasprotju s splošnimi pogoji, je uporabnik storitev dolžan takoj vrniti kolo po pozivu upravitelja.

10. OMEJITVE UPORABE STORITEV

10.1 Uporabnik storitev svoje uporabniške kartice in/ali PIN kode ne sme posoditi, oddati v najem, odstopiti ali jo uporabljati na kakršen koli drugačen način, ki ni naveden v teh splošnih pogojih. Vsako tako ravnanje se šteje kot hujša kršitev splošnih pogojev. Če v danem trenutku nastane škoda, zanjo odgovarja uporabnik oz. lastnik uporabniške kartice, s pomočjo katere je bilo kolo izposojeno.



10.2 Za uporabniško kartico odgovarja registriran uporabnik in s tem prevzema odgovornost, da bo ravnal v skladu s splošnimi pogoji.

10.3 Uporabnik ima pravico, da kolo primerno uporablja v skladu s splošnimi pogoji. Primerna uporaba izključuje predvsem naslednje:

- uporabo v nasprotju z veljavno zakonodajo na področju varnosti v cestnem prometu;
- uporabo kolesa ob pogojih, ki lahko privedejo do poškodbe kolesa;
- kakršen koli prevoz tretje osebe na kakršen koli način;
- uporabo kolesa na način, ki v nevarnost spravlja uporabnika ali tretjo osebo;
- kakršno koli demontažo ali poskus demontaže stojala, celotnega kolesa ali njunih posameznih delov in naprav;
- in splošno, kakršno koli nenormalno uporabo kolesa.

10.4 Dostop do storitve je prepovedan vsem mladoletnim osebam, mlajšim od 14 let, ne glede na to, ali imajo spremstvo ali ne.

10.5 Kolo je zasnovano za obremenitev do 150 kg, košarica na kolesu pa za obremenitev do 8 kg.

10.6 Občina Ribnica si pridržuje pravico ustavitve delovanja sistema za določen čas, v primeru večjih in obsežnih poškodb sistema (NAMERNO UNIČENJE, VANDALIZEM, NAMERNE POŠKODBE) koles ali komponent, ali v primeru večjih tehničnih napak.

11. ODGOVORNOST IN IZJAVE STRANKE

11.1 Za vso škodo, ki nastane med samo uporabo kolesa, je odgovoren uporabnik.

11.2 Zakoniti zastopniki mladoletnega uporabnika odgovarjajo za vso škodo, ki jo neposredno ali posredno s koriščenjem storitve povzroči mladoletna oseba.

11.3 Vsaka izposoja, ki presega 24 ur (rok, ki se začne s trenutkom izposoje kolesa), se obravnava kot IZGINOTJE KOLESa, dokler se kolo ponovno ne pojavi.

11.4 V primeru izginotja kolesa, za katerega odgovornost nosi uporabnik, je uporabnik upravitelju, takoj ali najkasneje v roku 14 ur po prvotni izposoji, dolžan **javiti izginotje kolesa na dežurno številko 051 641 022** in krajo v roku 24 ur prijaviti policiji. Kolo ostane v polnem obsegu v uporabnikovi izključni odgovornosti, dokler upravitelj ne prejme kopije prijave kraje.

11.5 V primeru nezgode in/ali dogodka, v katerega je vpleteno kolo, je uporabnik dolžan (gl. točko 11.4) dejstva sporočiti na zgoraj navedeno dežurno številko v zgoraj navedenem roku. Kolo ostane v uporabnikovi odgovornosti, dokler ni priključeno na stojalo za kolesa ali dokler kolesa lastnoročno ne vrne upravitelju.

11.7 Ker uporabnik odgovarja za kolo od prevzema do vrnitve, priporočamo, da pregleda najpomembnejše dele izposojenega kolesa pred samo uporabo, predvsem:

- ustrezno pritrditev sedeža, pedal in košare;
- ustrezno delovanje zvonca, zavor, sprednje in zadnje luči, odsevnikov;
- dobro splošno stanje okvirja, pnevmatik in krmila.

11.8 Za poškodbe nastale pri uporabi kolesa nosilec ne odgovarja.

11.9 Po uspešni izposoji kolesa, uporabnik odgovarja za vsa dejanja storjena s kolesom sistema RICIKEL in za vso materialno in nematerialno škodo, ki pri uporabi kolesa nastane tretjim.



11.10 Sistem RICIKEL se uporablja na lastno odgovornost.

12. KRŠITVE

12.1 V primeru manjših poškodb kolesa in delov kolesa, ki nastanejo kot posledica splošne obrabe, nosilec ne terja nobene odškodnine od uporabnikov, po uporabi katerih je bila ugotovljena poškodba.

12.2 V primeru, da se pri istem uporabniku v krajšem časovnem obdobju, ponavljajo manjše poškodbe ob uporabi kolesa, se uporabnika opomni. V primeru, da se po opominu poškodbe nadaljujejo, se uporabniku vsaka poškodba zaračuna po veljavnem ceniku pooblaščenega serviserja.

12.3 V primeru težjih in namernih poškodb sistema se bo od uporabnika terjala odškodnina v skladu z veljavnim cenikom (poglavje 8, točka 8.1 splošnih pogojev) in uvedel postopek za kazenski pregon.

12.4 V primeru prekoračitve določenega tedenskega časa uporabe (14 ur) in v primeru, da uporabnik kolesa ne vrne po izteku tega časa, si upravitelj pridržuje pravico da:

- po izteku dovoljenega časa počaka eno uro (oz. 60 min), da uporabnik sam vrne kolo nazaj na sistem;
- po preteku tega časa (60 min) upravitelj uporabnika pozove, da kolo nemudoma vrne nazaj v sistem;
- uporabniku, ki krši splošne pogoje, odvzame oz. blokira dostop do sistema RICIKEL;
- po skupnem preteku 3 ur od opravljenega poziva k vračilu kolesa s strani upravitelja, vendar najkasneje 12 ur po preteku določenega časa uporabe (v primeru da ni moč stopiti v kontakt z uporabnikom), se uporabnika pisno pozove, da nemudoma vrne kolo. Pisni poziv se pošilja priporočeno na naslov, ki ga je uporabnik navedel na prijavnici in s podpisom zagotovil verodostojnost;
- 2 (dva) delovna dni po oddaji pisnega poziva se kolo začne voditi kot odtujeno, in se obravnava po veljavni zakonodaji Republike Slovenije;
- se taki primeri vodijo kot stroga kršitev splošnih pogojev, in se v skladu s tem, uporabniku onemogoči nadaljnji dostop do sistema RICIKEL.

12.5 Vsaka pravila in zagrožene kazni, ki se bodo striktno izvajale, so namenjene le in zgolj zagotavljanju nemotenega delovanja sistema RICIKEL in dostopnosti ostalim uporabnikom.

13. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

13.1 Uporabnik soglaša, da se podatki, ki jih je upravitelju sporočil v okviru tega pogodbenega ali poslovnega odnosa, računalniško podprto shranjujejo in obdelujejo znotraj nosilca za namen izvajanja Pogodbe o naročništvu.

13.2 Uporabniku se na njegovo izrecno željo lahko posredujejo podatki, ki se nanašajo nanj. Podatki se lahko po potrebi popravijo. V teh primerih se uporabnik lahko pisno obrne na upravitelja (kontaktni podatki so v 3. točki splošnih pogojev).

13.3 Uporabnik lahko kadar koli osebno na sedežu upravitelja ali pisno prekliče izjavo o soglasju, ki jo je podal v skladu s točko 13.1. V tem primeru preneha veljati Pogodba o naročništvu.

13.4 Nosilec se zavezuje, da bo skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, vse osebne podatke uporabnika, ki jih od njega pridobi za namene izvrševanja dejavnosti storitev sistema RICIKEL, obdeloval in shranjeval zaupno in izključno v okviru uporabnikovih pooblastil in v skladu z namenom pridobitve. Pri tem se zavezuje:



- da bo pridobljene osebne podatke zavaroval tako, da bo spoštoval organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da bo: varoval prostore, opremo in sistemsko programsko opremo, varoval aplikativno programsko opremo, s katero se obdelujejo osebni podatki, onemogočal nepooblaščenim osebam dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih, zagotavljal učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov ter omogočal poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, za katero se posamezni podatki shranjujejo;
- da bo morebitne občutljive osebne podatke pri obdelavi posebej označil in zavaroval tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih;
- da bodo prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, varovani z organizacijskimi in fizičnimi ali tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do podatkov;
- da bo po prenehanju pogodbenega oz. poslovnega razmerja vse pridobljene osebne podatke stranke brez odlašanja ustrezno anonimiziral ali jih na zahtevo stranke uničil.

14. REŠEVANJE SPOROV

14.1 Za te splošne pogoje velja pravo Republike Slovenije.

14.2 Morebitne spore, ki bi izvirali iz tega pogodbenega ali poslovnega odnosa, bosta nosilec in uporabnik skušala reševati sporazumno. Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta nosilec in uporabnik prizadevala rešiti morebitni spor z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno Okrajno sodišče v Kočevju. Uporabnik in nosilec se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te Pogodbe o naročništvu, soglašala s predložitvijo spora v mediacijo.

15. SPREMEMBA PREDMETNIH SPLOŠNIH POGOJEV DOSTOPA IN UPORABE

15.1 Uporabniki bodo avtomatsko obveščeni o vseh spremembah teh splošnih pogojev. Spremembe bodo prikazane na spletni strani www.ribnica.si

16. DAVKI

16.1 Vsi zneski vsebujejo DDV.

17. POSLEDICE

17.1 Posledice neupoštevanja teh splošnih pogojev nosi uporabnik.

Samo Pogorelc
župan